



PRAVILNIK ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Status: ODOBRENO

predsednik Upravnog odbora

Zvonimir Vučković, dipl. inž.

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Potvrđivanje usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. je postupak u kome se, izdavanjem Isprave u usaglašenosti tvrdi da je određeni proizvod usaglašen s tehničkim i drugim propisom, odnosno standardom ili šemom atestiranja. Isprava o usaglašenosti može biti Sertifikat, Sertifikat o pregledu tipa, Izjava o usaglašenosti i Potvrda o usaglašenosti.

"Kvalitet" a.d. vrši ocenjivanje usaglašenosti proizvoda, u skladu sa "Pravilnikom o elektromagnetskoj kompatibilnosti" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010), "Pravilnikom o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u okviru određenih granica napona" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010) i "Pravilnikom o bezbednosti mašina" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010).

Takođe, "Kvalitet" a.d. vrši ispitivanje i sertifikaciju prema sledećim propisima:

- Naredba o obaveznom atestiranju gasnih aparata ("Sl. list SFRJ" br. 58/94)
- Pravilniku o jugoslovenskom standardu za šemu atestiranja za gasne aparate ("Sl. glasnik SRJ", br. 58/1995)

Član 2.

Ocenjivanjem usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. upravlja Odbor za ocenjivanje usaglašenosti (u daljem tekstu: OOU).

Pravilnik za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda je interni akt "Kvalitet" a.d. i koristi se kao osnovni dokument za sprovođenje postupaka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda.

Pravilnik donosi Upravni odbor "Kvalitet" a.d.

Član 3.

Sve odluke o sertifikaciji (izdavanju, proširenju, prepisu isprave o usaglašenosti, odbijanju izdavanja, suspenziji i oduzimanju isprave o usaglašenosti) donosi predsednik Komisije za ocenjivanje usaglašenosti, njegov zamenik ili Komisija, na način kako je propisano u *Z00UP03 Uputstvu za rad Komisije za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda*.

II POLITIKA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Član 4.

"Kvalitet" a.d. pruža usluge ocenjivanja usaglašenosti proizvoda svim zainteresovanim strankama.

Svi podnosioci zahteva za ocenjivanje usaglašenosti su ravnopravni u postupku ocenjivanja usaglašenosti, bez obzira na njihov geografski položaj, veličinu, promet, broj izdatih isprava o usaglašenosti, članstvo u nekom udruženju ili grupaciji, vrstu poslovanja i slično.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti organizovan je tako da učesnici u obavljanju svojih poslova ne mogu biti pod uticajem lica i organizacija čiji su interesi u neposrednoj vezi sa ocenjivanim proizvodima, niti smeju biti postavljeni nedozvoljeni finansijski ili drugi uslovi.

Operativne aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti proizvoda utvrđeni su u međunarodnim i SRPS standardima i izvode se u svemu prema dokumentovanim postupcima, na optimalan način (vreme trajanja, cena i sl.).

Ocenjivanje usaglašenosti proizvoda sprovodi se po principu neutralnosti i nepristrasnosti, na način kojim se isključuje mogućnost konsultantskih i savetodavnih aktivnosti u postupku utvrđivanja usaglašenosti proizvoda.

III PRAVILA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Član 5.

Isprava o usaglašenosti se izdaje podnosiocu zahteva ukoliko su zadovoljeni sledeći uslovi za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda:

- imalac Isprave o usaglašenosti može biti samo pravno lice;
- proizvod ili grupa proizvoda za koje se zahteva izdavanje Isprave o usaglašenosti moraju da budu jednoznačno označeni;
- proizvod za koji se izdaje isprava o usaglašenosti mora da zadovolji zahteve relevantnih nacionalnih i/ili međunarodnih standarda ili tehničkih specifikacija, o čemu Izveštaj izrađuje Sektor za ispitivanje;
- imalac sertifikata dužan je da "Kvalitet-u" a.d. omogući vršenje nadzora nad sertifikovanim proizvodom kao i nad sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca;
- proizvod za koji je izdata Isprava o usaglašenosti mora se obeležiti znakom usaglašenosti, u skladu sa "Uredbom o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaja isprave o usaglašenosti, kao i o obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti" ("Sl. glasnik RS", br. 98/2009) i "Pravilnikom o načinu stavljanja znakova usaglašenosti na proizvode, kao i upotrebi znakova usaglašenosti" ("Sl. glasnik RS" br.25/2010).

IV POSTUPAK OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Član 6.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti proizvoda u cilju izdavanja **sertifikata** vrši se prema dokumentima datim u *Z00PA03 Spisak dokumenata koja se primenjuju u Sektoru za sertifikaciju*, i mora da obuhvati:

- podnošenje zahteva na memorandumu podnosioca zahteva;
- uzorkovanje ili podnošenje neophodne dokumentacije prema sklopljenim ugovorima o međusobnom prihvatanju ili prema odlukama Odbora za tehnička pitanja;
- izvođenje ispitivanja proizvoda ili pregled tehničke dokumentacije prema zahtevima standarda ili tehničkih propisa;
- izvođenje postupka ocenjivanja sistema menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca prema zahtevima standarda, tehničkih propisa ili specifikacija;
- ocenjivanje ispunjavanja uslova za izdavanje sertifikata;
- izdavanje sertifikata;
- izvođenje nadzora nad sertifikovanim proizvodom i sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca.

Bezbednosno kritične komponente se ispituju ili prihvataju prema *I00UP08 Uputstvu za prihvatanje bezbednosno kritičnih komponenta*.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti proizvoda u cilju izdavanja **Potvrde** ili **Izjave o usaglašenosti** proizvoda vrši se prema dokumentima datim u *Z00PA03 Spisak dokumenata koja se primenjuju u Sektoru za sertifikaciju* i mora da obuhvati:

- uzorkovanje ili podnošenje zahteva na memorandumu podnosioca zahteva;
- podnošenje neophodne dokumentacije propisane "Pravilnikom o jugoslovenskom standardu za šemu atestiranja za gasne aparate" ("Sl. list SRJ" br. 58/1995), "Pravilnikom o

- elektromagnetskoj kompatibilnosti" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010), "Pravilnikom o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u okviru određenih granica napona" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010) i "Pravilnikom o bezbednosti mašina" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010)
- izvođenje ispitivanja usaglašenosti proizvoda ili pregled tehničke dokumentacije i provere usaglašenosti proizvoda prema zahtevima srpskih standarda sa spiska standarda koje propisuje nadležni ministar a koji se objavljuje u „Sl. glasniku RS”, tehničkih propisa ili specifikacija;
 - izvođenje postupka ocenjivanja i nadzora nad sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca prema zahtevima srpskih standarda koje propisuje nadležni ministar (koji se objavljuje u "Službenom glasniku RS"), tehničkih propisa ili specifikacija;
 - ocenjivanje ispunjavanja uslova za izdavanje Izjave o usaglašenosti ili Potvrde o usaglašenosti;
 - izdavanje Izjave o usaglašenosti ili Potvrde o usaglašenosti
 - izdavanje tipskog sertifikata za mašine iz Aneksa IV "Pravilnika o bezbednosti mašina" ("Sl. glasnik RS", br. 13/2010)

Za proizvode za koje su izdate Potvrde o usaglašenosti može da se izda i Izvod iz evidencije o izdatim Potvrdama o usaglašenosti.

Član 7.

Svi nadležni za komunikaciju sa strankama uključeni u proces ocenjivanja usaglašenosti iz "Kvalitet" a.d. dužni su da, na propisan način, u skladu sa *Z00PC0 Procedurom za interno i eksterno komuniciranje*, upoznaju podnosioca zahteva sa njegovim obavezama i pravima koji proističu iz postupka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda.

Član 8.

Podnosilac zahteva dužan je da za određeni proizvod dostavi ispunjen i overen zahtev na obrascu *Z00FO00 Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda*.

Zahtev se po pravilu odnosi samo na jedan tip proizvoda, s tim da može obuhvatiti više modela istog proizvoda.

Član 9.

U slučaju ocenjivanja usaglašenosti proizvoda na osnovu ispitivanja uzoraka, uzorci proizvoda za ispitivanje moraju biti identični sa proizvodima koji se stavljaju u promet.

Ispitivanje uzoraka i/ili pregled propisane dokumentacije za izdavanje Isprave o usaglašenosti vrši se u Sektoru za ispitivanje, prema zahtevima odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije.

Za ocenjivanje ili nadzor nad sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca prema zahtevima odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije nadležan je Sektor za ocenjivanje sistema menadžmenta, a ocenjivanje se obavlja prema propisanim postupcima i uputstvima za ocenjivanje sistema menadžmenta.

Ispitivanje uzoraka može da se vrši i kod proizvođača i/ili kod podnosioca zahteva koji su dužni da ispune dogovorene uslove potrebne za ispitivanje.

Rezultati ispitivanja i/ili pregled propisane dokumentacije unose se u obrasce izveštaja o oceni usaglašenosti, prema postupcima i uputstvima Sektora za ispitivanje "Kvalitet" a.d.

Član 10.

Ocenjivanje ispunjavanja uslova za izdavanje Isprave u usaglašenosti vrši se prema *Z00UP03 Uputstvu za rad Komisije za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda*.

Član 11.

Na osnovu postupka iz člana 9. ovog pravilnika, podnosiocu zahteva izdaje se Isprava o usaglašenosti u obliku original sertifikata, na obrascu *S01FO15 Sertifikat* (za postupak sertifikacije) odnosno, na *S01FO01 Potvrda o usaglašenosti* ili *S01FO16 Izjava o usaglašenost* (za postupak ocenjivanja usaglašenosti). Potvrda i Izjava o usaglašenosti važe 3 godine, a važnost sertifikata je 5 godina, kako je definisano propisom. Po isteku važnosti Isprave o usaglašenosti postupak ocenjivanja usaglašenosti se ponovo sprovodi.

Član 12.

Za slučaj pribavljanja Isprave o usaglašenosti na osnovu ispitivanja uzorka/uzoraka, ako rezultati ispitivanja uzoraka ili sistem menažmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca ne zadovoljava zahteve odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije, podnosilac zahteva se obaveštava, na propisan način, prema *S01UP01 Uputstvu za ocenu usaglašenosti proizvoda*, o uočenim nedostacima na proizvodu ili sistemu menažmenta kvalitetom.

Ako podnosilac zahteva u roku koji ne može biti duži od 3 meseca ne otkloni ustanovljene nedostatke, izdavanje Isprave o usaglašenosti se odbija, izdaje se izveštaj o ispitivanju sa negativnim nalazima i rešenje o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti, a podnosilac zahteva dužan je da plati sve troškove koji su iz postupka proistekli.

Ako Komisija za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda ili predsednik komisije ustanove da nisu ispunjeni uslovi za izdavanje Isprave o usaglašenosti, donosi odluku o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti, Sektor za sertifikaciju obaveštava podnosioca zahteva, a generalni direktor donosi rešenje o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti. Protiv rešenja o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti podnosilac zahteva može podneti žalbu prema *Z00PR06 Pravilniku o prigovorima i žalbama korisnika usluga*.

Član 13.

Ukoliko "Kvalitet" a.d. na bilo koji način utvrdi da proizvod ili sistem menažmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca za koji je izdata Isprava o usaglašenosti više ne odgovara zahtevima i uslovima pod kojima je izdata Isprava o usaglašenosti, "Kvalitet" a.d. rešenjem suspenduje Ispravu o usaglašenosti i nalaže otklanjanje utvrđenih neusaglašenosti u određenom roku koji ne može biti duži od 3 meseca.

Ako imalac Isprave o usaglašenosti u određenom roku ne otkloni neusaglašenosti, "Kvalitet" a.d., rešenjem trajno oduzima Ispravu o usaglašenosti.

Član 14.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti izdavanjem Sertifikata za proizvod za koje podnosilac zahteva poseduje sertifikate i izveštaje o ispitivanju, izdate od sertifikacionih tela i ispitnih laboratorija članica međunarodnih šema (IECEE - CB i sl.) sprovodi se prema *S01PC01 Proceduri za izdavanje i priznavanje CB sertifikata*.

V ZNAK USAGLAŠENOSTI

Član 15.

Imalac Isprave o usaglašenosti mora da obeleži usaglašen proizvod znakom usaglašenosti, kojim se potvrđuje da je proizvod usaglašen s tehničkim ili drugim propisom, odnosno standardom ili tehničkom specifikacijom, prema *Z00UP09 Uputstvu za korišćenje Isprave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti* čiji se izvodi dostavljaju uz izdate o Isprave o usaglašenosti: za sertifikate se dostavlja *S01PA01 Uputstvo za korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti*, a uz Potvrdu i Izjavu o usaglašenosti se dostavlja *S01PA02 Uputstvo za korišćenje Potvrde i Izjave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti*.

VI OGLAŠAVANJE ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

Član 16.

Imalac Isprave o usaglašenosti ima pravo da objavi da poseduje Ispravu o usaglašenosti za proizvod koji je ocenjen u "Kvalitet" a.d.

Ako imalac isprave o usaglašenosti želi da je umnoži ili javno objavi izveštaj o ispitivanju, to može da uradi samo u celini. Ukoliko želi da umnoži samo deo izveštaja o ispitivanju, za to mora da dobije pisanu saglasnost od "Kvaliteta" a.d.

"Kvalitet" a.d. dužan je da evidenciju o izdatim Potvrdama objavljuje na svojoj internet stranici ili da je na zahtev učini javno dostupnom.

VII TAJNOST

Član 17.

Svi podaci i informacije iz postupka ocenjivanja usaglašenosti i s njim povezanim aktivnostima, poslovna su tajna podnosioca zahteva i "Kvalitet" a.d., sa izuzetkom dodele, suspenzije i oduzimanja Isprave o usaglašenosti.

Svi zaposleni u "Kvalitet" a.d. i ostali angažovani na poslovima ocenjivanja usaglašenosti, članovi Odbora za ocenu usaglašenosti i njegovih komisija, dužni su da u svemu poštuju *Z00PR02 Pravilnik o čuvanju poslovne tajne*.

Podnosilac zahteva dužan je da prizna isključiva prava "Kvalitet-u" a.d. na sva dokumenta koje mu je "Kvalitet" a.d. stavio na raspolaganje, te da ih neće kopirati ili umnožavati kao i davati na znanje i korišćenje trećem licu, bez pisanog odobrenja.

VIII ZLOUPOTREBA ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

Član 18.

U slučaju da se ustanovi da imalac Isprave o usaglašenosti nepravilno koristi znak usaglašenosti, u oglasima, katalogima i sl. ili, da je Ispravu o usaglašenosti samovoljno proširio na proizvode koji nisu bili ocenjivani, "Kvalitet" a.d. preduzima radnje za zaštitu svojih prava.

Zloupotreba Isprave o usaglašenosti ili znaka usaglašenosti ima za posledicu suspenziju Isprave o usaglašenosti. U slučaju da nisu prestali razlozi za suspenziju Isprave o usaglašenosti vrši se oduzimanje Isprave o usaglašenosti, na isti način kao iz člana 12. ovog pravilnika.

Član 19.

Proizvode koji su bili izrađeni za vreme suspenzije, imalac Isprave o usaglašenosti ne sme prikazivati kao usaglašene proizvode.

Oglašavanje oduzetih Isprava o usaglašenosti "Kvalitet" a.d. vrši javno, putem informisanja u skladu sa *Z00PC07 Procedurom za interno i eksterno komuniciranje*.

IX PROMENE ZAHTEVA ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI

Član 20.

U slučaju da je došlo do promena zahteva ili uslova za ocenjivanje usaglašenosti, promena tehničkih i drugih propisa, standarda, tehničkih specifikacija, promene u zahtevima organizacije za sertifikaciju i slično, na osnovu kojih su izdate Isprave o usaglašenosti ili je proces ocenjivanja u toku, "Kvalitet" a.d. dužan je da obavesti imaloca Isprave o usaglašenosti ili podnosioca zahteva čiji se proizvodi/sistemi menadžmenta ocenjuju o nameravanim promenama i njegovim obavezama, i usaglasi rok do kojeg imalac Isprave o usaglašenosti mora da izvrši potrebne izmene.

Nakon javnog objavljivanja promenjenih uslova za sertifikaciju i isteka usaglašenog roka, "Kvalitet" a.d. će izvršiti verifikaciju izvršenih promena u skladu sa novim zahtevima.

X PRIGOVORI I ŽALBE

Član 21.

Sporovi nastali u procesu ocenjivanja usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. rešavaju se na osnovu *Z00PR06 Pravilnika o prigovorima i žalbama korisika usluga*.

XI TROŠKOVI POSTUPKA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI

Član 22.

Iznos troškova ocenjivanja usaglašenosti određen je u cenovniku usluga "Kvalitet" a.d. Podnošenjem zahteva za ocenjivanje usaglašenosti i potpisivanjem ugovora, podnosilac zahteva prihvata iznos nadoknade za postupak ocenjivanja usaglašenosti prema cenovniku koji važi u trenutku izdavanja Isprave o usaglašenosti.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj pravilnik donosi Upravni odbor "Kvalitet" a.d. Niš.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja.

OBRASCI

1. Z00FO00 - Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda
2. S01FO01 - Potvrda o usaglašenosti proizvoda
3. S01FO15 - Sertifikat
4. S01FO16 - Izjava o usaglašenosti

PRILOZI

1. Z00PA03 - Spisak dokumenata koja se primenjuju u Sektoru za sertifikaciju
2. S01PA01 - Uputstvo za korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti
3. S01PA02 - Uputstvo za korišćenje Potvrde o i Izjave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti